

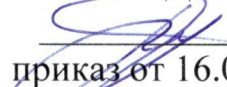
«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУДОГС «СДШИ»

Протокол № 3 от 10.04.2026 г.

«Утверждено»

приказом Директора
ГБОУДОГС «СДШИ»


Костевич М.В.
приказ от 16.04.2026 г. № 55-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

г. Севастополь, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – ГБОУДОГС «СДШИ», Учреждение, Школа, Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – приказ Минкультуры России № 468);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Правительства Севастополя от 14.12.2023 № 608-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя» (вместе с «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами города Севастополя (далее - Порядок)»);

- Уставом ГБОУДОГС «СДШИ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее – Программа) в области искусств в ГБОУДОГС «СДШИ».

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по приему, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по приему на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Возраст поступающих в ГБОУДОГС «СДШИ» должен соответствовать требованиям выбранной Программы обучения.

1.6. ГБОУДОГС «СДШИ» предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.7. ГБОУДОГС «СДШИ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБОУДОГС «СДШИ» для ответов на обращения, связанных с приемом в Учреждение.

1.8. В целях информирования граждан о приеме на обучение, ГБОУДОГС «СДШИ» размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дшисев.рф, а также на информационном стенде в здании Учреждения:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- Административный регламент предоставления Департаментом культуры города Севастополя государственной услуги «Прием заявлений для зачисления в 1 класс в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств»

- Правила приема на ДПП;

- Правила приема на ДОП;

- Регламент работы комиссии по приему;

- Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих;

- Регламент работы апелляционной комиссии;

- График приема документов для обучения в соответствующем году и сроки проведения отбора поступающих;

- Перечень учебных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с государственным заданием;

- Формы проведения индивидуального отбора по каждой реализуемой программе;

- Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой реализуемой программе;

- Количество мест для приема по каждой учебной программе за счет бюджетных ассигнований и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе) на первый год обучения, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного для обучающихся на предпрофессиональных программах);

- Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Учреждение;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств бюджета города Севастополя;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- Образец апелляции;
- Копию Устава;
- Копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным и общеразвивающим программам;
- настоящее Положение.

1.9. Прием на обучение в первый класс по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, а также в соответствии с Правилами приёма на дополнительные предпрофессиональные программы в ГБОУДОГС «СДШИ» (далее – Правила приёма на ДПП), утверждённых Учреждением.

1.10. Приём на обучение на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется в соответствии с требованиями выбранной учебной программы и на основании Правил приёма на дополнительные общеразвивающие программы в ГБОУДОГС «СДШИ» (далее – Правила приёма на ДОП), утверждённых Учреждением.

1.11. Зачисление обучающихся в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования Российской Федерации может осуществляться в течение всего учебного года в первый и последующие классы (кроме выпускного по дополнительной предпрофессиональной программе) при наличии вакантных мест и на основании академической справки учащегося, подтверждающей аттестацию по всем дисциплинам предыдущего периода обучения по соответствующей программе в порядке взаимозачёта результатов обучения претендента.

1.12. В случае разницы учебных планов, указанных в академической справке с учебным планом ГБОУДОГС «СДШИ», поступающий может быть принят в Учреждение на основании результатов аттестации по недостающим учебным

дисциплинам (или дисциплинам, объём изучения которых не достаточен) для взаимозачёта результатов обучения по уровню предыдущего периода обучения. Сдача разницы в планах осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным графиком, но не позднее конца учебного года.

1.13. В случае, если претендент обучался в Учреждениях других государств, для продолжения обучения он может быть принят только на основании оценки его творческих и образовательных результатов на их соответствие требованиям выбранной программы обучения. При этом комиссия по приему вправе определить соответствующий класс обучения.

1.14. Зачисление на обучение по двум дополнительным общеразвивающим программам в первый класс не предусмотрено. При этом, поступающий имеет право участвовать в индивидуальных отборах, поступающих по нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

1.15. По результатам индивидуального отбора поступающих, в случае прохождения по баллам на несколько образовательных программ, Учреждение предоставляет право выбора приоритетного направления обучения. Изменить выбор приоритета можно до опубликования приказа о зачислении на обучение.

1.16. Зачисление обучающихся на вторую дополнительную общеразвивающую программу регламентируется Порядком освоения двух дополнительных общеразвивающих программ в области искусств одновременно в ГБОУДОГС «СДШИ», утверждённого Учреждением, и возможно не ранее второго года обучения по первой программе при условии успешного её освоения.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. Регламент работы комиссии по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, а также апелляционной комиссий закрепляется соответствующими Регламентами, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году с учетом требований приказа Минкультуры России от 17.03.2025 № 468. Информация о дате начала приёма заявлений на обучение в текущем году размещается не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте ГБОУДОГС «СДШИ» и на информационном стенде Учреждения.

2.3. Формы проведения отбора по конкретной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

2.4. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим

данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора и по каждой программе), которые должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных и общеразвивающих программ;

- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе допускаются поступающие, родители (законные представители) которых подали заявление для зачисления в 1 класс в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» и которым присвоен статус «Кандидат на зачисление в 1 класс в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств».

2.6. Приём заявлений от заявителей – родителей (законных представителей) осуществляется через ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), в Государственном автономном учреждении «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе», а также непосредственно в Учреждении в соответствии с утверждённым графиком работы. При этом поданное в Учреждении заявление регистрируется в едином реестре на ЕПГУ/РПГУ.

2.7. На каждую выбранную программу подаётся отдельное заявление.

2.8. При подаче заявления Заявителем в Учреждение предоставляются документы, установленные Административным регламентом предоставления Департаментом культуры города Севастополя государственной услуги «Прием заявлений для зачисления в 1 класс в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств», утвержденным приказом Департамента культуры города Севастополя.

2.9. В случае, если Программой не предусмотрен индивидуальный отбор (на факультативы и курсы), зачисление на обучение осуществляется в соответствии с порядком очередности подачи заявлений на обучение, а также количеством свободных мест.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Сроки проведения индивидуальных отборов поступающих, порядок, содержание и критерии оценивания в соответствующем году устанавливаются ГБОУДОГС «СДШИ» самостоятельно.

3.2. В случае неявки (без уважительных причин) на индивидуальный отбор поступающих в назначенную дату поданное заявление на прием в Школу

аннулируется.

3.3. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

3.4. Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

3.5. Индивидуальный отбор поступающих проводится комиссией по индивидуальному отбору поступающих в форме предварительных прослушиваний, просмотров, показов и других форм, в соответствии с установленными требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ, которые регламентированы локальными актами ГБОУДОГС «СДШИ» (Правила приёма на ДПП, Правила приёма на ДОП).

3.6. В случае, если участник индивидуального отбора поступающих претендует на индивидуальный отбор поступающих по нескольким учебным программам, где предусмотрены идентичные задания, он допускается к индивидуальному отбору поступающих по этим дисциплинам 1 (один) раз. При этом, работы оцениваются отдельно каждой комиссией по индивидуальному отбору поступающих на соответствующие программы обучения.

3.7. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора поступающих.

3.9. Художественные материалы для прохождения индивидуального отбора поступающих предоставляет Школа, однако при желании поступающий может принести необходимые ему материалы с собой.

3.10. Объявление результатов осуществляется путем размещения на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения результатов индивидуального отбора поступающих по каждой программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.11. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по результатам проведения индивидуального отбора поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после опубликования результатов отбора. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили это требование, претензии в отношении

результатов индивидуального отбора поступающих не рассматриваются.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.13. Процедура рассмотрения апелляции проводится согласно Регламенту работу апелляционной комиссии.

4. Порядок зачисления на обучение и условия заключения договоров на обучение

4.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Школу по каждой программе.

4.2. В случае наличия свободных мест на соответствующие программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), проводится дополнительный прием поступающих в форме индивидуального отбора поступающих, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

При этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте ГБОУДОГС «СДШИ» <https://дшисев.рф/> и на информационном стенде ГБОУДОГС «СДШИ».

4.3. Копия приказа о зачислении (с приложением), размещается ГБОУДОГС «СДШИ» на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте ГБОУДОГС «СДШИ» <https://дшисев.рф/> и на информационном стенде Учреждения.

4.4. При зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, а также при успешной сдаче вступительных испытаний творческой направленности и при прочих равных условиях, преимущественное право приема (зачисления) предоставляется следующим категориям поступающих:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников Специальной военной операции;
- дети из многодетных семей.

4.5. В случае если зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Учреждением, без письменного уведомления

об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении на обучение в части данного лица аннулируется.

4.6. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого принято решение о приеме (зачислении) на обучение в период со дня, следующего за днём издания приказа о зачислении на обучение до дня начала учебного года включительно заключается:

- договор об образовании на обучение по дополнительным программам за счет средств бюджета города Севастополя (согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

- договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе) (согласно приложению № 4 к настоящему Положению).

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов отбора, а также копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору.

4.8. Копии документов поступавших, но не зачисленных в Учреждение, хранятся в течение одного года.

4.9. ГБОУДОГС «СДШИ» осуществляет приём, обработку и хранение персональных данных, поступающих и обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Порядок зачисления на курсы и факультативы, реализуемые за счёт физических (юридических) лиц, регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств».

учреждение дополнительного образования
города Севастополя «Севастопольская детская
школа искусств»

ФОРМА

Директору ГБОУДОГС
«Севастопольская детская школа искусств»
Костевич Марии Владимировне

от _____
(ф.и.о. полностью родителя/законного
представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия , номер, когда и кем выдан)

код подразделения: _____
адрес регистрации: _____

СНИЛС (при наличии) _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью)

_____, СНИЛС (при наличии) _____,
(число, месяц, год рождения)

законным представителем которого я являюсь, в 1 класс (нужное отметить «V»):

по дополнительной предпрофессиональной программе
.....
(название ДПОП)

по дополнительной общеразвивающей программе
.....
(название ДООП)

Ребёнок, законным представителем которого я являюсь, относится к категории
(нужное отметить «V»):

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети участников специальной военной операции;

дети из многодетных семей.

В случае не достижения проходного балла по результатам отбора, согласен на платное
обучение (в случае согласия отметить «V»)

Прошу информировать меня о результате предоставления услуги (нужное отметить «V»):

по электронной почте: _____;

(указать адрес электронной почты)

в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ;

по требованию лично на бумажном носителе;

почтовым отправлением по адресу место нахождения:

(указать почтовый адрес, индекс, Ф.И.О. получателя отправления).

С Уставом ГБОУДОГС «Севастопольская детская школа искусств», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами по видам искусств, Правилами приёма и пр. локальными актами ГБОУДОГС «СДШИ» ознакомлен/а

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« ____ » _____ 202_ г.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, даю согласие на получение, обработку, хранение моих персональных данных и ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, на фото- и видеосъёмку во время вступительного отбора согласен(на).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« ____ » _____ 202_ г.

Опись приложенных документов (отметить «V»):

копия свидетельства о рождении ребёнка;

медицинская справка о группе здоровья;

документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на бесплатной основе (указать какой, номер, кем и когда выдан):

.....

документ, удостоверяющий право законного представителя несовершеннолетнего;

документ, удостоверяющий, что несовершеннолетнему присвоен статус ребёнок-инвалид _____

(указать какой, номер, кем и когда выдан)

иные документы: _____

(указать какие)

Подпись заявителя _____ / _____

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного сотрудника _____ / _____

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Положению о порядке приёма на обучение по

дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим программам
в Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
города Севастополя «Севастопольская детская
школа искусств»

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

г. Севастополь

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ (вид
основного документа, удостоверяющий личность)
выдан _____

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____,
(вид основного документа, удостоверяющий личность)
Выдан _____

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку
свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города
Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (ОГРН 1229200005627, ИНН 9200013571,
место нахождения: 299045, город Севастополь, ул. Ерошенко, д. 19).

Со следующей целью обработки персональных данных: предоставление государственной
услуги «Прием заявлений для зачисления в 1 класс в государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа
искусств».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, СНИЛС,
образование, номер телефона, адрес электронной почты, наградные документы (дипломы, грамоты,

благодарственные письма), заключение (справка) медицинской организации об отсутствии противопоказаний для занятий по определенным видам образовательных программ в области искусств,

*(*иные данные, перечень которых утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18).*

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

ФОРМА

(Ф.И.О.)

(почтовый адрес субъекта персональных
данных)

(номер телефона)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

г. Севастополь

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях предоставления государственной услуги «Прием заявлений для зачисления в 1 класс в
государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города
Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» даю согласие Государственному
бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя
«Севастопольская детская школа искусств» (ОГРН 1229200005627, ИНН 9200013571),
расположенному по адресу: 299045, город Севастополь, ул. Ерошенко, д. 19,
сведения об информационных ресурсах оператора: дшисев.рф (<https://xn--b1add19b0b.xn--plai/>),

(перечислить все ресурсы, на которых предполагается распространение)

на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- СНИЛС;
- данные документов об образовании;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма)

-

*(*иные данные, перечень которых утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18).*

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

(нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование

фотографических снимков и видеоматериалов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____ как законный
представитель несовершеннолетнего _____

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего)

на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____, выданного
«__» _____ 20__ г. настоящим актом даю согласие Государственному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская
детская школа искусств» на фото- и видеосъемку меня и моего ребёнка, публикацию на
безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов. Изображения не могут быть использованы на
официальном сайте организации, а также на информационных стендах, социальных сетях, на
телеканалах и в других СМИ, печатных изданиях, в качестве иллюстраций в буклетах журналах,
баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах, включая (без ограничений) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото и видео материалов
организацией способами, порочащими мою честь и честь моего ребенка, достоинство и деловую
репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

**на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
за счет средств бюджета города Севастополя**

город Севастополь

_____ (дата)

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя "Севастопольская детская школа искусств", осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 № 1441, на основании лицензии от "21" июля 2023 г. № Л035-01292-92/00665413, выданной Департаментом образования и науки города Севастополя, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

_____,
и _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица – обучающегося)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Представитель обучающегося**", совместно именуемые **Стороны**, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)

на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя обучающегося)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Обучающийся**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обеспечивает предоставление образовательной услуги, а Обучающийся обязуется освоить дополнительную _____

_____ предпрофессиональную (общеразвивающую) общеразвивающую программу в области искусств " _____ " _____ далее –

Образовательная программа по очной форме обучения.

На образовательную услугу не распространяются государственные гарантии реализации права на общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица - Обучающегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор (вступительные испытания) и принятого на обучение в порядке, определенном Положением о порядке приёма обучающихся в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств», на основании приказа Учреждения "О зачислении учащихся" № _____ от _____ 20__ г.

1.3. Срок обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим договором составляет _____ лет.

1.4. Настоящий Договор является безвозмездным.

Образовательная услуга оказывается по адресу: г. Севастополь, ул. Ерошенко, 19 за счет средств субсидии из бюджета города Севастополя.

1.5. По итогам 1 (одного) года обучения Обучающемуся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) установленного образца, табель успеваемости, с указанием изученных предметов, количества аудиторных часов и результатов промежуточных аттестаций.

2. Права Учреждения и Представителя обучающегося

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.2. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.3. По итогам учебного года и результатам промежуточной аттестации по образовательной программе, с письменного согласия родителя (законного представителя) инициировать перевод Обучающегося на обучение по другой программе в области искусств, в соответствии с установленным Порядком перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам за счет средств бюджета города Севастополя в ГБОУДОГС «СДШИ».

2.1.4. Применять к Обучающему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.5. Осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости, а также контроля качества обучения.

2.1.6. Устанавливать распорядок пребывания в Учреждении Обучающегося, его родителей или иных законных представителей, а также пропускной режим на территорию (в помещения) Учреждения.

2.2. Представитель Обучающегося вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающему предоставляются академические права, предусмотренные пунктами 3, 6-7, 9-11, 13-15, 17-22, 26-27, 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Также Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Учреждения и Представителя обучающегося

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Перевести Обучающегося, успешно прошедшего промежуточную/итоговую аттестацию по образовательной программе в соответствии с Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств за

счет средств бюджета города Севастополя в ГБОУДОГС «СДШИ», в следующий класс / или выпустить по окончании срока обучения, в порядке, установленном Порядком перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Севастополя в ГБОУДОГС «СДШИ».

3.1.2. Довести до Представителя Обучающегося информацию о содержании, структуре, требованиях и условиях реализации образовательной программы.

3.1.3. Организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с образовательной программой, установленными Учреждением учебным планом и расписанием занятий, с учетом положений п.2.1.1-2.1.3 настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, с учетом положений п.2.1.1-2.1.3 настоящего Договора

3.1.5. Сохранить место за Обучающим в случае пропуска занятий или неучастия в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 Договора) по уважительным причинам при условии предоставления Представителем Обучающегося соответствующих подтверждающих документов.

3.1.6. Выдать Обучающему, успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об освоении образовательной программы установленного образца – Свидетельство об освоении дополнительной

(указать вид программы: предпрофессиональной / общеразвивающей)
программы.

3.2. Представитель Обучающего обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.2.2. Довести до сведения Обучающего и обеспечить соблюдение Обучающим Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе указанных в разделе 7 настоящего Договора, с которыми Представитель Обучающего был ознакомлен при подписании настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающим занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе индивидуальным, и участие Обучающего в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, организованных Учреждением, и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.2.4. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия Обучающего на занятиях или невозможности участия Обучающего в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Учреждения.

3.2.5. Предоставлять уполномоченным представителям специализированного государственного учреждения, осуществляющего организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Севастополя, информацию о работе преподавателей Учреждения в целях контроля качества образовательного процесса (в том числе посредством телефонной связи).

3.3. Обучающий обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный.

3.3.3. Посещать занятия, предусмотренные учебным планом, в соответствии с установленным Учреждением расписанием занятий.

3.3.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Учреждения в рамках освоения образовательной программы.

3.3.5. Обеспечивать достижение результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями программы.

3.3.6. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, организованных Учреждением и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.3.7. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия на занятиях или

невозможности участия в мероприятиях (п.3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) в письменном виде или форме сообщения на адрес электронной почты ответственного Учреждения.

3.3.8. Соблюдать требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в разделе 7 настоящего Договора.

4. Основания и порядок изменения и прекращения Договора

4.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора, он подлежит расторжению. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя Учреждения о переводе или об отчислении Обучающегося.

4.2. Настоящий Договор может быть прекращен в любое время:

4.2.1. По соглашению Сторон путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении Договора.

4.2.2. По инициативе (личному заявлению) Представителя Обучающегося, в том числе в случаях:

4.2.2.1. Перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

4.2.2.2. Отказа Представителя Обучающегося / Обучающегося от продолжения обучения:

4.2.2.2.1. На предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5-2.1.16, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Договора.

4.2.2.2.2. По уважительным причинам, связанным:

- с изменением места жительства Обучающегося и (или) его законных представителей;

- состоянием здоровья Обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения.

4.2.2.2.3. Без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

4.2.2.3 Отзыва Представителем Обучающегося/Обучающимся согласия Обучающегося/Представителя Обучающегося на обработку персональных данных Обучающегося, предусмотренного п. 6.4 настоящего Договора.

4.2.3. По инициативе Учреждения в случаях:

4.2.3.1. Установления факта нарушения Представителем Обучающегося / Обучающегося Положения о порядке приёма обучающихся в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств», Порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за средств бюджета города Севастополя в ГБОУДОГС «СДШИ» и Порядка перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Севастополя в ГБОУДОГС «СДШИ», повлекшего по вине Представителя Обучающегося / Обучающегося незаконное зачисление Обучающегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий класс.

4.2.3.2. Применения к Обучающемуся процедуры отчисления из образовательной организации в порядке, установленном Положением о порядке приема обучающихся в ГБОУДОГС «СДШИ».

4.2.3.2.1. Как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе в случае нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

4.2.3.2.2. В случаях невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или в её части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана.

4.2.3.2.3. В случае непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Севастополя ГБОУДОГС «СДШИ».

4.2.3.3. Принятия решения о прекращении финансирования предоставления образовательной услуги за счет средств бюджета города Севастополя, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора.

4.2.3.4. Отказа (несогласия) Представителя Обучающегося / Обучающегося от продолжения обучения на предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5-

2.1.6, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Договора. Отказ (несогласие) от продолжения обучения может быть выражен Представителем Обучающегося / Обучающегося в форме (в составе) обращения, направленного в адрес Учреждения, учредителя Учреждения, исполнительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц и представителя, о чем стало известно Учреждению.

4.2.3.5. Ликвидации Учреждения, закрытия (приостановления) его деятельности в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов и организаций, закрытия (ограничения доступа) здания (помещений) Учреждения для проведения противоаварийных и ремонтных работ, его реконструкции или реставрации, приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, отсутствия в составе (штате) работников Учреждения профильного педагогического персонала, необходимого для предоставления образовательной услуги, расторжения (истечения срока действия) договоров безвозмездного пользования, аренды (субаренды) или прекращения прав Учреждения на недвижимое имущество, используемое для ведения образовательной деятельности.

4.2.3.6. Публикации (размещения), распространения в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях и иных публичных источниках Представителем Обучающегося / Обучающегося информации (сведений), порочащих деловую репутацию Учреждения и (или) честь и достоинство деловую репутацию его выдающихся выпускников, а также лица, имя которого присвоено Учреждению (при наличии такого присвоения).

4.3. Сторона, принявшая решение о расторжении настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону о принятом решении в письменном виде с указанием основания прекращения Договора путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре, dshisev@mail.ru, или иным доступным Сторонам способом.

5. Срок действия Договора и ответственность Сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до даты издания в отношении Обучающегося приказа или иного распорядительного документа руководителя Учреждения:

- о переводе Обучающегося;
- об отчислении: по окончании освоения образовательной программы; при переводе в другую образовательную организацию; как меры дисциплинарного взыскания; по инициативе Учреждения или Представителя учащегося в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора; по иному основанию, установленному настоящим Договором или законом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает полной правоспособностью и является самостоятельным участником регулируемых гражданским законодательством отношений, самостоятельно в рамках осуществления своей деятельности оказывает услуги, заключает, изменяет и расторгает в установленном порядке соответствующие договоры, осуществляет защиту и представление своих прав и интересов перед третьими лицами.

5.4. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами самостоятельно путем проведения переговоров без привлечения Учредителя Учреждения, при необходимости с участием комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) комиссии по трудовым спорам, формируемых Учреждением. В случае не достижения вопросам согласия Стороны имеют право обратиться по соответствующим вопросам в уполномоченный орган по надзору в сфере образования и науки, а также в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения об образовательном учреждении, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор заключается после опубликования (размещения) локального акта (приказа) Учреждения (п. 1.2 настоящего Договора) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6.3. Под **периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения)**

понимается промежуток времени со дня заключения настоящего Договора до даты издания Учреждением локального акта (приказа), предусмотренного разделом 5 настоящего Договора.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Документы

7.1. При подписании настоящего Договора Представитель Обучающегося ознакомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося положения и требования нижеследующих документов:

- приказ Учреждения "О зачислении обучающихся в ГБОУДОГС «СДШИ» от «__» _____ 202__ г. № ____;
- Устав ГБОУДОГС «СДШИ», утверждённый приказом Департамента культуры города Севастополя от 25 октября 2022 г. № 362;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «21» июля 2023 г. № Л035-01292-92/00665413, выданной Департаментом образования и науки города Севастополя;
- Дополнительная общеразвивающая программа «_____»

_____»,
(полное наименование образовательной программы)

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации вышеуказанной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;

- Локальные акты ГБОУДОГС «СДШИ».

8. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Представитель Обучающегося
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя "Севастопольская детская школа искусств»</p> <p>Юридический адрес: 299045, г. Севастополь, вн.тер.г. Гагаринский Муниципальный Округ, ул. Ерошенко, д. 19 ОГРН 1229200005627 ИНН 9200013571 КПП 920001001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по г. Севастополю Г. Севастополь, БИК 016711001 екс № 40102810045370000056 к/с № 03224643670000007400 эл.адрес: dshisev@mail.ru тел. (8692) 41-74-20</p> <p>_____/_____/_____ М.П.</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Адрес постоянной регистрации: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Мне (ФИО) _____</p> <p>(Ф.И.О. Представителя Обучающегося / Обучающегося, подписавшего договор) в доступной для меня форме разъяснены положения существующих условий настоящего Договора, закрепленных в пунктах 1.4., 2.1.1-2.1.3, 2.1.5-2.1.6, 3.1.1, 3.1.3, 3.1., 4, 4.2.3.4., 4.2.3.6 Договора</p> <p>Подпись _____</p>

Приложение № 4
к Положению о порядке приёма обучающихся в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская

ДОГОВОР № _____
на обучение за счет средств физического лица

г. Севастополь

" ____ " _____ 202__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя "Севастопольская детская школа искусств", осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 № 1441, на основании лицензии от "21" июля 2023 г. № Л035-01292-92/00665413, выданной Департаментом образования и науки города Севастополя, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

_____, и

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый/ая в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение _____

," ____ " _____ 20__ г.

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)

именуем ой/ого в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик оплатить дополнительные образовательные услуги

_____.

(наименование программы обучения)

1.1. Исполнитель оказывает услуги в объеме _____ академических часов в неделю. Режим занятий _____ академических часов _____ раз в неделю. Продолжительность академического часа - 45 мин.

1.2. Форма занятия – групповая/ индивидуальная, обучение проводится в очной форме.

1.3. Срок оказания услуг устанавливается с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по изучению профильной дисциплины сверх часов и сверх программ по иной дисциплине, предусмотренной учебными планом, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся, выбирать и варьировать учебные методики и

планы в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Изменять расписание в пределах учебного плана в случае производственной необходимости. Перенести занятия на другое время в случае пропуска занятий по вине Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе не допускать на занятия Обучающегося без подтверждения оплаты услуг на текущий месяц.

2.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности дальнейшего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, вследствие индивидуальных особенностей его ребенка.

2.1.5. Принимать от юридических и физических лиц финансовые и материальные поступления в интересах улучшения образовательного процесса.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать в установленном порядке консультации педагогов и других специалистов, оказывающих услуги.

2.2.3. Посещать открытые и зачетные занятия в установленном порядке.

2.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения профильной дисциплины сверх часов и сверх программ по иной дисциплине, предусмотренной учебными планом.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя. Занятия не проводятся в дни общенациональных (государственных) праздников.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.1. Заказчик обязан представить Исполнителю документы, удостоверяющие личность Обучающегося, медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья Обучающегося с разрешением заниматься видом деятельности (при необходимости), указанном в разделе 1 настоящего Договора, а также незамедлительно извещать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях не позднее первого дня пропуска.

3.2.3. Заказчик обязуется возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, предусмотренный разделом 1 настоящего договора, составляет _____ (_____) руб., не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3 Оплата платных образовательных услуг по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

№	месяц	Сумма, руб.
1	сентябрь	
2	октябрь	
3	ноябрь	
4	декабрь	
5	январь	
6	февраль	
7	март	
8	апрель	
9	май	

Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения делится

равными долями на весь период обучения. **Расчет стоимости произведен с учетом каникул, выходных дней и государственных праздников.**

Оплата может производиться так же ежеквартально, по полугодиям и за учебный год.

В случае отмены занятий по независящим от Исполнителя причинам – занятия переносятся для отработки в другие дни, часы.

Обучающиеся, за обучение которых плата не внесена в указанные сроки, не допускаются к занятиям, а при систематических нарушениях порядка внесения платы за обучение – отчисляются из школы.

В случае пропуска занятий Обучающимся по причинам, не указанным в п. 4.4. настоящего Договора, перерасчет не производится, оплата за занятия не возвращается.

Оплата за услуги по договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, через кассу в банковском учреждении, личный кабинет Заказчика в банковском учреждении.

4.4. Перерасчет стоимости услуг производится по заявлению Заказчика в случаях:

- болезни Обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни. Медицинская справка должна быть предоставлена не позднее 7 рабочих дней со дня окончания болезни, указанного в справке;

- отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска. Такое заявление должно быть предоставлено в школу до начала отпуска;

- участия обучающегося в творческих, спортивных мероприятиях, подтвержденных соответствующим документом профильной организации, предоставленным не позднее 7 рабочих дней с даты участия;

- оздоровления обучающегося в профильных организациях, подтвержденного справкой соответствующей организации. Справка должна быть предоставлена не позднее 7 рабочих дней после окончания оздоровления,

- участия обучающегося в профильных сменах детских оздоровительно-образовательных центров, подтвержденного соответствующей справкой, предоставленной не позднее 7 рабочих дней после окончания смены;

- отмены занятия с связи с непредвиденными обстоятельствами по решению органов исполнительной власти.

В иных случаях, а также в случаях нарушения условий предоставления подтверждающих уважительную причину документов для осуществления перерасчета, перерасчет стоимости услуг не производится.

4.5. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию Обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные Обучающимся по причинам, указанным в пункте 4.4 настоящего договора.

4.6. При оплате через кредитные организации Заказчик в платежном документе заполняет все реквизиты и поля в соответствии с одноименными полями из квитанции.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения Обучающимся по его вине порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор считается прекратившим действие в одностороннем порядке со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, оказанных до момента письменного отказа.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный настоящим договором срок;
- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Уставом, лицензией, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Правами и обязанностями учащихся, Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУДОГС «СДШИ», образовательной программой и расписанием занятий по программе, указанной в п.1 настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» Юридический адрес: 299045, Г Севастополь, вн.тер.г. Гагаринский Муниципальный Округ, ул Ерошенко, д. 19 ОГРН 1229200005627 ИНН 9200013571 КПП 920001001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по г. Севастополю Г. Севастополь, БИК 016711001 екс № 40102810045370000056 к/с № 03224643670000007400 эл.адрес: dshisev@mail.ru тел. (8692) 41 74 20</p> <p>_____ / _____ / М.П.</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Паспорт: _____ _____</p> <p>Адрес постоянной регистрации: _____ _____</p> <p>Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____</p> <p>Подпись Заказчика: _____</p>

Заказчик дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации

/

подпись
ФИО

Заказчик с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, расписанием, учебным планом, календарным графиком, с правами и обязанностями Учащегося (Обучающегося) ознакомлен

/

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Экземпляр договора на руки получил

/

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО